Policy Brief
Κατεύθυνση Πολιτικής

Συνοπτικές Διαδικασίες Δημόσιων Συμβάσεων



Το έγγραφο αποσκοπεί

στην παροχή καθοδήγησης σε σχέση με τη χρήση των Συνοπτικών Διαδικασιών Δημόσιων Συμβάσεων, παραθέτοντας βήματα και ενέργειες, ως προκύπτουν από το ρυθμιστικό πλαίσιο ή ως βέλτιστη πρακτική, για κάθε διαδικασία

Αρμόδια Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων
Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας

Μάρτιος 2025

Αναθεωρήσεις:

- ***Ιούλιος 2025 (βλ. ΓΛ/ΕΔ29)***
- ***Φεβρουάριος 2026 (Εγκ ΓΛ/ΑΑΔΣ117)***
- ***Ιούλιος 2026 (σελ. 4, 6)***

Εισαγωγή

Η Νομοθεσία δίνει τη δυνατότητα στις Αναθέτουσες Αρχές[1] (ΑΑ) / Αναθέτοντες Φορείς (ΑΦ) να προσφεύγουν σε Συνοπτικές Διαδικασίες Δημόσιων Συμβάσεων, όταν η εκτιμώμενη αξία της συγκεκριμένης ανάγκης είναι χαμηλή και εμπίπτει στα όρια των Συνοπτικών Διαδικασιών, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 90, του Ν.73(Ι)/2016 (και άρθρο 103 του Ν.140(Ι)/2016).

Η σωστή χρήση της Συνοπτικής Διαδικασίας, είναι καλή ως πρακτική αφού δίνει τη δυνατότητα στην Αναθέτουσα Αρχή να αναπτύξει ανταγωνιστική διαδικασία μεταξύ επιλεγμένων, ικανών Οικονομικών Φορέων. Δίνει επίσης την ευκαιρία να ενεργοποιηθούν Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις, Νεοφυείς Επιχειρήσεις και να προωθηθούν πολιτικές που εξυπηρετούν τις Στρατηγικές Δημόσιες Συμβάσεις. Βέλτιστη πρακτική αποτελεί η εμπλοκή διαφορετικών φορέων σε κάθε περίπτωση, έτσι ώστε να δίνεται η ευκαιρία σε διάφορους ενδιαφερόμενους να συμμετέχουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την ευθύνη να εντοπίσει και να προγραμματίσει τις ανάγκες της, στο σύνολο τους, έτσι ώστε να γίνεται χρήση της ορθής διαδικασίας δημόσιων συμβάσεων, αποφεύγοντας τον κίνδυνο της κατάτμησης της ανάγκης.

Ο τρόπος διαχείρισης κάθε περίπτωσης αποτελεί αρμοδιότητα και καθήκον της αντίστοιχης Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να γίνεται ανάλογα με τα δεδομένα της κάθε περίπτωσης, με γνώμονα τις αρχές και τις αξίες που διέπουν τις δημόσιες συμβάσεις.

Να θυμάμαι ότι:

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση μιας ανάγκης με τρόπο που να ευνοείται η εφαρμογή των συνοπτικών διαδικασιών. *Υπάρχει σχετικός οδηγός για το θέμα της «Κατάτμησης».*

Για σκοπούς χρήσης συνοπτικών διαδικασιών, ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας ανάγκης θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο της ανάγκης όπως αυτή είναι δυνατόν να προβλεφθεί από μια επιμελή Αναθέτουσα Αρχή.

Η εκτιμώμενη αξία μιας ανάγκης, για σκοπούς καθορισμού της διαδικασίας δημόσιων συμβάσεων, δεν περιλαμβάνει τον ΦΠΑ.

Το παρόν έγγραφο παρέχει καθοδήγηση και σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά το ισχύον νομοθετικό / κανονιστικό / ρυθμιστικό πλαίσιο που διέπει τις Δημόσιες Συμβάσεις.

[1] Όπου γίνεται αναφορά σε Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ) στο παρόν έγγραφο, ισχύει και για Αναθέτοντα Φορέα (ΑΦ)

Κύριο νομοθετικό / ρυθμιστικό πλαίσιο

- Άρθρο 90 ~ Ν.73(Ι)/2016
- Άρθρο 103 ~ Ν.140(Ι)/2016
- Εγκύκλιος ΓΛτΔ αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 101, ημερ. 30/6/2017
- Εγκύκλιος ΓΛτΔ αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 117, ημερ. 29/10/2025



Ο «Οδηγός Βέλτιστων Πρακτικών» και το εργαλείο «eΔιαδρομές» παρέχουν σχετική καθοδήγηση.



Για διευκόλυνση της ΑΑ κατά την έρευνα αγοράς, συστήνεται η χρήση του συστήματος eProcurement για την εξεύρεση και εμπλουτισμό της βάσης των οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται σε συγκεκριμένες αγορές αλλά και της πλατφόρμας «e-Agora» (στο σύστημα eProcurement), στην οποία υπάρχει συγκεντρωμένη πληροφόρηση για μεγάλο αριθμό προμηθειών.



Είναι απαραίτητη η τήρηση κατάλληλης τεκμηρίωσης των ενεργειών που έχουν γίνει, για κάθε είδος συνοπτικής διαδικασίας, για σκοπούς διαφάνειας και ελέγχου.

Συνοπτική Διαδικασία με βάση το άρθρο

90 (1) (α) του Ν.73(Ι)/2016 | 103 (1) (α) του Ν.140(Ι)/2016

Αγορά με Εκτιμώμενη Αξία μέχρι:
→ €7.000 Προμήθειες / Υπηρεσίες / Έργα

Σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(α) του Ν.73(Ι)/206 | 103(1)(α) του Ν.140(Ι)/2016)
« Για δημόσιες συμβάσεις, των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει:
(α) τις 7.000 ευρώ, η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέτει απευθείας τη σύμβαση, σε οικονομικό φορέα της αιτιολογημένης επιλογής της, χωρίς να προηγηθεί η προβλεπόμενη στον παρόν Μέρος (του Νόμου) διαδικασία σύναψης σύμβασης»

ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

- Είναι δυνατή η απευθείας ανάθεση της Σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή, σε ανάδοχο της αιτιολογημένης επιλογής της, ανάλογα με την ανάγκη της

- Ενθαρρύνεται η έρευνα αγοράς και η λήψη 2-3 τιμών πριν την απόφαση αγοράς

- Σε αυτή τη διαδικασίας δεν απαιτείται η ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού και Σύμβασης

  Ωστόσο, εάν κρίνεται από την ΑΑ ότι δυνατό να υπάρξουν διαφωνίες, συστήνεται η ετοιμασία απλού εγγράφου με ρητή αναφορά στις κύριες απαιτήσεις / πρόνοιες ή/και Σύμβασης

- Είναι απαραίτητη η εκ των προτέρων ενημέρωση του eProcurement, για τη διεκπεραίωση της πληρωμής ~ *σχετική η Εγκύκλιος με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 117, ημερ. 29/10/2025*

  - Δυνατότητα εξαίρεσης για αγορές μέχρι €7.000
    - Ο ΕΛ δύναται να παραχωρήσει γενική έγκριση για εξαίρεση από την υποχρέωση ενημέρωσης του συστήματος πριν τη διενέργεια πληρωμής, για αγορές μέχρι τις €7.000 (χωρίς ΦΠΑ)
    - Σε αυτή την περίπτωση, η ενημέρωση του συστήματος θα διεκπεραιώνεται σε τριμηνιαία βάση, με τη συγκεντρωτική καταχώριση του αριθμού και της συνολικής αξίας των αγορών μέχρι €7.000 που διενεργήθηκαν εντός του συγκεκριμένου τριμήνου.
    - Η εν λόγω καταχώριση θα γίνεται στην ιστοσελίδα του ΓΛτΔ για τις Δημόσιες Συμβάσεις, στην ενότητα «Στατιστικά» ~ πατήστε εδώ. Η ενημέρωση του συστήματος θα γίνεται από την Αρμόδια Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων.

  - Επιπρόσθετα με την πιο πάνω εξαίρεση, ο ΕΛ δύναται να παραχωρήσει έγκριση για συγκεκριμένη αγορά, η οποία εμπίπτει στις συνοπτικές διαδικασίες, για εξαίρεση από την υποχρέωση της εκ των προτέρων ενημέρωσης του συστήματος (σύμφωνα με το άρθρο 90(3) του Ν73(Ι)/2016 και 103(3) του Ν140(Ι)/2016). Σε αυτή την περίπτωση, η υποχρέωση για την εκ των υστέρων ενημέρωση του συστήματος παραμένει, για κάθε αγορά ξεχωριστά.



Για τον οδηγό καταχώρισης στο eProcurement, πατήστε εδώ ή για να δείτε το επεξηγηματικό βίντεο καταχώρισης, πατήστε εδώ.

Συνοπτική Διαδικασία με βάση το άρθρο

90 (1) (β) του Ν.73(Ι)/2016 | 103 (1) (β) του Ν.140(Ι)/2016

Αγορά με Εκτιμώμενη Αξία μέχρι:
→ €25.000 Προμήθειες / Υπηρεσίες / Έργα

Σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(β) του Ν.73(Ι)/206 | 103(1)(β) του Ν.140(Ι)/2016)
«Για δημόσιες συμβάσεις, των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει:
(β) τις 25.000 ευρώ, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητά την υποβολή προσφορών από περιορισμένο, κατά την κρίση της, αριθμό οικονομικών φορέων της αιτιολογημένης επιλογής της»

ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

❖ **Έρευνα αγοράς**
- Αιτιολογημένη επιλογή περιορισμένου αριθμού Οικονομικών Φορέων (ΟΦ) από την ΑΑ ~ *ερμηνεύεται ως 2 – 3 ΟΦ*
- Επιβεβαίωση για τη δυνατότητα και ενδιαφέρον των ΟΦ ~ *κατά κανόνα, γραπτώς*

❖ **Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού από Αναθέτουσα Αρχή**
- Συστήνεται η ετοιμασία απλοποιημένου σετ εγγράφων διαγωνισμού
- Δεν απαιτείται δημοσίευση προκήρυξης

❖ **Αποστολή Εγγράφων στους προεπιλεγμένους ΟΦ**
- Δεν είναι απαραίτητη η χρήση του συστήματος eProcurement, αλλά ενθαρρύνεται για σκοπούς διαφάνειας και καταγραφής της διαδικασίας
- Εναλλακτικά, δύναται να αποσταλούν μέσω email ή με επιστολή

❖ **Υποβολή προσφορών ~ *επιλογές***
- Εάν έχουν αποσταλεί τα έγγραφα μέσω eProcurement, συστήνεται η υποβολή προσφορών μέσω eProcurement
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), εφόσον η ΑΑ μπορεί να διασφαλίσει ότι, δεν υπάρχει πρόσβαση στα email / προσφορές πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών

❖ **Αξιολόγηση Προσφορών**
- Δεν απαιτείται η σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης
- Αξιολόγηση προσφορών γίνεται από τον αρμόδιο λειτουργό με γραπτή σύσταση προς τον Προϊστάμενο του

- Προσοχή! Εφόσον η ΑΑ έχει τεκμηριωμένα προεπιλέξει τους ενδιαφερόμενους ΟΦ και έχουν δηλαδή κριθεί κατάλληλοι, δεν θα πρέπει, κατά την αξιολόγηση, να απορριφθούν λόγω μη καταλληλότητας.
- Προσοχή! Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές από ΟΦ που δεν έχουν προεπιλεγεί από την ΑΑ (Δεν ισχύει για τις από κοινού με άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο προσφορές, εάν κάποιο από τα πρόσωπα αυτά ήταν προεπιλογή της ΑΑ)

❖ **Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων**

- Επιστολή προς επιτυχόντα ΟΦ και μη επιτυχόντες ταυτόχρονα (οι επιστολές μπορούν να επισυναφθούν και να αποσταλούν μέσω email)
- Για πρότυπα επιστολών γνωστοποίησης αποτελεσμάτων, πατήστε εδώ.

❖ **Υπογραφή Σύμβασης με επιτυχόντα ΟΦ**

- Η υπογραφή Σύμβασης εναπόκειται στην κρίση της ΑΑ, ανάλογα με τους κινδύνους της Σύμβασης, τη φύση του αντικειμένου και τα δεδομένα της κάθε περίπτωσης

❖ **Καταχώριση αποτελεσμάτων στο eProcurement ως «Διαγωνισμοί εκτός Συστήματος»** ~ *σχετική η Εγκύκλιος με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 117, ημερ. 29/10/2025*

- Είναι απαραίτητη προϋπόθεση η εκ των προτέρων ενημέρωση του συστήματος, για τη διεκπεραίωση της πληρωμής
- Για τον οδηγό καταχώρισης στο eProcurement, πατήστε εδώ ή για να δείτε το επεξηγηματικό βίντεο καταχώρισης, πατήστε εδώ.

Ο ΕΛ δύναται να παραχωρήσει έγκριση για συγκεκριμένη αγορά, η οποία εμπίπτει στις συνοπτικές διαδικασίες, για εξαίρεση από την υποχρέωση της εκ των προτέρων ενημέρωσης του συστήματος (σύμφωνα με το άρθρο 90(3) του Ν73(Ι)/2016 και 103(3) του Ν140(Ι)/2016). Σε αυτή την περίπτωση, η υποχρέωση για την εκ των υστέρων ενημέρωση του συστήματος παραμένει, για κάθε αγορά ξεχωριστά.

❖ **Σχετικά με τα Έγγραφα Διαγωνισμού**

- **Προθεσμία υποβολής προσφορών:** Εύλογο χρονικό διάστημα, κατά περίπτωση (καθορίζεται ημερομηνία και ώρα)
- **Κριτήριο ανάθεσης:** Χαμηλότερη Τιμή ή Κόστος ή Βέλτιστη Σχέση Τιμής – Ποιότητας (πιο σύνηθες η χαμηλότερη τιμή)
- **Τροποποίηση εγγράφων:** Δεν είναι σύνηθες αλλά είναι δυνατή η τροποποίηση εγγράφων / Θα πρέπει να δοθεί κάποια εύλογη παράταση για να ετοιμαστούν οι προσφορές
- **Παράταση προθεσμίας υποβολής προσφοράς:** Είναι δυνατή η παράταση

Συνοπτική Διαδικασία με βάση το άρθρο

90 (1) (γ) του Ν.73(Ι)/2016 | 103 (1) (γ) του Ν.140(Ι)/2016

Αγορά με Εκτιμώμενη Αξία μέχρι:
→ €80.000 Προμήθειες / Υπηρεσίες / Έργα

Σύμφωνα με το άρθρο 90(1)(γ) του Ν.73(Ι)/206 | 103(1)(γ) του Ν.140(Ι)/2016)

« Για δημόσιες συμβάσεις, των οποίων η εκτιμώμενη αξία, εκτός ΦΠΑ, δεν υπερβαίνει:

(γ) τις 80.000 ευρώ, ή τα κατώτατα όρια[2] όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών και τις 850.000 ευρώ όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, που προορίζονται να καλύψουν ανάγκες εκτός της επικράτειας της Δημοκρατίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέτει τη σύμβαση, χωρίς δημοσίευση προκήρυξης, με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

(i) Η αναθέτουσα αρχή καταρτίζει τα αναγκαία έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, τα οποία αποστέλλει, σε τουλάχιστον 4 οικονομικούς φορείς της αιτιολογημένης επιλογής της, όταν από τις προκαταρκτικές διαβουλεύσεις της αγοράς προκύπτει εύλογα ότι ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορά. Η αποστολή των εγγράφων του διαγωνισμού σε λιγότερους από 4 οικονομικούς φορείς πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς

(ii) Η προθεσμία για την υποβολή των προσφορών δεν δύναται να είναι μικρότερη των 7 ημερών από την ημερομηνία αποστολής της σχετικής πρόσκλησης

(iii) Οι προσφορές υποβάλλονται στη διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα που αναφέρεται στην πρόσκληση για την υποβολή των προσφορών.

ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ

❖ **Έρευνα αγοράς**
- Αιτιολογημένη επιλογή Οικονομικών Φορέων από την ΑΑ ~ τουλάχιστον 4 ΟΦ
- Γραπτή υποβολή ενδιαφέροντος για υποβολή προσφοράς από τους ΟΦ (μέσω email προς ΑΑ)

❖ **Ετοιμασία Εγγράφων Διαγωνισμού από Αναθέτουσα Αρχή**
- Είναι απαραίτητη η ετοιμασία απλοποιημένου σετ Εγγράφων Διαγωνισμού
- Δεν απαιτείται δημοσίευση προκήρυξης

❖ **Αποστολή Εγγράφων στους προεπιλεγμένους ΟΦ**
- Δεν είναι απαραίτητη η χρήση του συστήματος eProcurement, αλλά ενθαρρύνεται για σκοπούς διαφάνειας και καταγραφής της διαδικασίας
- Εναλλακτικά, δύναται να αποσταλούν μέσω email ή με επιστολή
- Τυχόν αποστολή σε λιγότερο από 4 ΟΦ πρέπει να δικαιολογείται επαρκώς από την ΑΑ

❖ **Υποβολή προσφορών ~ *επιλογές***
- Εάν έχουν αποσταλεί τα έγγραφα μέσω eProcurement, συστήνεται η υποβολή προσφορών μέσω eProcurement
- Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), εφόσον η ΑΑ μπορεί να διασφαλίσει ότι, δεν υπάρχει πρόσβαση στα email / προσφορές πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών

[2] Όρια ΕΕ για Προμήθειες και Υπηρεσίες μέχρι 31/12/2025: €143.000 (για δημόσιο τομέα) / €221.000 (για ευρύτερο δημόσιο τομέα) – σε σχέση με Ν.73(Ι)/2016

- Κιβώτιο προσφορών ΑΑ ~ η χρήση του θα πρέπει να περιορίζεται μόνο εκεί που υπάρχει συγκεκριμένος λόγος



Σε περίπτωση υποβολής προσφορών από λιγότερους από 4 ΟΦ, βλέπε τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθείται πιο κάτω

❖ Αξιολόγηση Προσφορών

- Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης (ΕΑ) για την αξιολόγηση των προσφορών
- Προσοχή! Εφόσον η ΑΑ έχει τεκμηριωμένα προεπιλέξει τους ενδιαφερόμενους ΟΦ και έχουν δηλαδή κριθεί κατάλληλοι, δεν θα πρέπει, κατά την αξιολόγηση, να απορριφθούν λόγω μη καταλληλότητας.
- Προσοχή! Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές από ΟΦ που δεν έχουν προεπιλεγεί από την ΑΑ (Δεν ισχύει για τις από κοινού με άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο προσφορές, εάν κάποιο από τα πρόσωπα αυτά ήταν προεπιλογή της ΑΑ)

Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ)

Ισχύουν τα πιο κάτω, όπως προνοούνται για διαδικασία με εκτιμώμενη αξία κάτω από όρια ΕΕ[3] για Προμήθειες και Υπηρεσίες και μέχρι €854.300 για Έργα

- Σύσταση ΕΑ από Προϊστάμενο ΑΑ, πριν την υποβολή των προσφορών
- Μέλη ΕΑ:
  - Κρατικοί υπάλληλοι / ένας εκ των μελών εκτελεί χρέη Συντονιστή
  - Είναι δυνατό να διοριστούν ως μέλη της ΕΑ και άτομα που δεν υπάγονται στην ΑΑ
- Παρατηρητές στην ΕΑ:
  - Είναι απαραίτητο όπως λαμβάνουν πρόσκληση σε κάθε συνεδρία της ΕΑ: Γενικός Εισαγγελέας, Γενικός Ελεγκτής, Γενικός Λογιστής
- Συντονιστής ΕΑ:
  - Τηρεί πρακτικά της συνάντησης της ΕΑ
  - Ετοιμάζει πρακτικά της απόφασης της ΕΑ για την ανάθεση ή ακύρωση του διαγωνισμού / Υπογράφονται από όλα τα μέλη της ΕΑ
- Απόφαση ΕΑ: Οι αποφάσεις της ΕΑ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία
- Υποβολή απόφασης ΕΑ προς Προϊστάμενο ΑΑ για επικύρωση ανάθεσης της σύμβασης ή ακύρωση του διαγωνισμού

- *Για την πλήρη διαδικασία, αποταθείτε στους σχετικούς Γενικούς Κανονισμούς*
- *Όπου η ΑΑ εμπίπτει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, δύναται να ισχύουν διαφορετικές πρόνοιες, ανάλογα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο ή εσωτερικές διαδικασίες*

❖ Γνωστοποίηση αποτελεσμάτων

- Επιστολή προς επιτυχόντα ΟΦ και μη επιτυχόντες ταυτόχρονα (οι επιστολές μπορούν να επισυναφθούν και να αποσταλούν μέσω email)
- Για πρότυπα επιστολών γνωστοποίησης αποτελεσμάτων, πατήστε εδώ.

[3] Όρια ΕΕ για Προμήθειες και Υπηρεσίες μέχρι 31/12/2025: €143.000 (για δημόσιο τομέα) / €221.000 (για ευρύτερο δημόσιο τομέα) – σε σχέση με Ν.73(Ι)/2016

❖ **Υπογραφή Σύμβασης με επιτυχόντα ΟΦ**

- Είναι απαραίτητη η υπογραφή Σύμβασης

❖ **Καταχώριση αποτελεσμάτων στο eProcurement ως «Διαγωνισμοί εκτός Συστήματος» ~** *σχετική η Εγκύκλιος με αρ. ΓΛ/ΑΑΔΣ 117, ημερ. 29/10/2025*

- Είναι απαραίτητη προϋπόθεση η εκ των προτέρων ενημέρωση του συστήματος, για τη διεκπεραίωση της πληρωμής
- Για τον οδηγό καταχώρισης στο eProcurement, πατήστε εδώ ή για να δείτε το επεξηγηματικό βίντεο καταχώρισης, πατήστε εδώ.

Ο ΕΛ δύναται να παραχωρήσει έγκριση για συγκεκριμένη αγορά, η οποία εμπίπτει στις συνοπτικές διαδικασίες, για εξαίρεση από την υποχρέωση της εκ των προτέρων ενημέρωσης του συστήματος (σύμφωνα με το άρθρο 90(3) του Ν73(Ι)/2016 και 103(3) του Ν140(Ι)/2016). Σε αυτή την περίπτωση, η υποχρέωση για την εκ των υστέρων ενημέρωση του συστήματος παραμένει, για κάθε αγορά ξεχωριστά.

❖ **Σχετικά με τα Έγγραφα Διαγωνισμού**

- **Προθεσμία υποβολής προσφορών:** Τουλάχιστον 7 ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης (καθορίζεται ημερομηνία και ώρα)
- **Κριτήριο ανάθεσης:** Χαμηλότερη Τιμή ή Κόστος ή Βέλτιστη Σχέση Τιμής - Ποιότητας
- **Τροποποίηση εγγράφων:** Είναι δυνατή η τροποποίηση / Θα πρέπει να δοθεί κάποια εύλογη παράταση για να ετοιμαστούν οι προσφορές (δεν υπάρχει σχετική πρόνοια στο Νόμο)
- **Παράταση προθεσμίας υποβολής προσφοράς:** Είναι δυνατή η παράταση

Περίπτωση υποβολής λιγότερων από 4 προσφορές

Σε περίπτωση που, κατά το στάδιο της προκαταρκτικής διαβούλευσης, τουλάχιστον 4 Οικονομικοί Φορείς (ΟΦ) δήλωσαν την πρόθεσή τους να υποβάλουν προσφορά, αλλά τελικά υποβλήθηκαν λιγότερες από 4 προσφορές, γίνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- **Διερεύνηση Λόγων Μη Υποβολής**
  Οι ΟΦ που είχαν δηλώσει πρόθεση συμμετοχής, αλλά δεν υπέβαλαν προσφορά, πρέπει να ερωτηθούν σχετικά με τους λόγους που δεν υπέβαλαν προσφορά – οι λόγοι καταγράφονται από την ΑΑ/ΑΦ.
- **Διαπίστωση υπαιτιότητας της ΑΑ/ΑΦ**
  Εάν διαπιστωθεί ότι, οι λόγοι που δεν υπέβαλαν προσφορά κάποιοι από τους 4 ΟΦ οφείλονται σε ελλιπή ή ασαφή πληροφόρηση που είχαν ενώπιον τους, κατά το χρονικό σημείο δήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή / υποβολή προσφοράς, ή άλλο λόγο που οφείλεται στην ΑΑ/ΑΦ, τότε ο διαγωνισμός ακυρώνεται.
- **Διαπίστωση μη υπαιτιότητας της ΑΑ/ΑΦ**
  Εάν διαπιστωθεί ότι, η μη επαρκής συμμετοχή ΟΦ στο διαγωνισμό δεν οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις της ΑΑ/ΑΦ, τότε η ΑΑ/ΑΦ μπορεί να προχωρήσει σε ανάθεση της Σύμβασης.
  Νοείται ότι, σε μελλοντικές συνοπτικές διαδικασίες, η συμπεριφορά των ΟΦ που είχαν δηλώσει την πρόθεσή τους να υποβάλουν προσφορά αλλά τελικά δεν το έπραξαν για δικούς τους λόγους, θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από την ΑΑ/ΑΦ.